



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
ĶEIPENES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.50900025361, Ziedu iela 3, Ķeipene, Ķeipenes pagasts, Ogres novads, LV-5062

Tālrunis: 65033695, e-pasts: keipenessk@ogresnovads.lv, www.keipenesskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ogres novada Ķeipenes pagastā

2023.gada 20.decembrī

Iekšējās kārtības noteikumi vispārējās pirmsskolas izglītībā

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta
pirmās daļas 1. punktu
Izglītības likuma 54. panta otro punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Izglītības likums 17.panta.11 p.
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172
„Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem,
sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju
klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”,
Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr.890
“Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem
un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474
” Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.”
iestādes Nolikumu.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Ogres novada Ķeipenes pamatskolas vispārējās pirmsskolas izglītības grupas (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54. panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR MK 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm”, LR MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

1.2. Noteikumi nosaka Ķeipenes pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas darba dienas gaitas iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem), kā arī Iestādi apmeklējošām personām.

1.3. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka izglītojamo vecāku tiesības un pienākumus, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

2. Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem

2.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā.

2.2. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes Noteikumiem ar pielikumiem pirms izglītojama uzsāk apmeklēt Iestādi. Izglītojamā vecāki (aizbildņi) pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem apstiprina ar parakstu.

2.3. Atkārtotu iepazīšanos ar Iestādes Noteikumiem vecāki (aizbildņi) veic ik gadu septembrī grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to ar parakstu apliecina, norādot datumu.

2.4. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar Noteikumiem var veikt administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.

2.5. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu iepazīstina šādā kārtībā:

2.5.1. ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Iekšējiem noteikumiem “Drošības noteikumi izglītojamajiem” par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu un ar evakuācijas plānu – katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības;

2.5.2. Ar Iekšējiem noteikumiem “Par drošību nodarbību telpās” un “Par izglītojamo veselības un drošības nodrošināšanu pastaigu laikā iestādes teritorijā” – ne retāk kā divas reizes gadā – rudenī un pavasarī un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

2.5.3. Ar Iekšējiem noteikumiem “Par drošību ekskursiju, pārgājienu, pastaigu un citu pasākumu apmeklēšanas laikā ārpus iestādes” un “Par drošību sporta un citos iestādes rīkotajos pasākumos” – pirms katras ekskursijas, pārgājiena, pastaigas vai pasākuma;

2.5.4. 1 x mācību gadā veicot ugunsdrošības mācību trauksmi;

Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iekšējiem noteikumiem par drošību un evakuācijas plānu tiek veikts ieraksts e-klases sistēmā.

3. Iestādes darba organizācija

3.1. Iestāde uzņem bērnus 5 dienas nedēļā, darba laiks no 7.00 – 19.00, pirmssvētku dienās iestādes darba laiks tiek saīsināts par 2 stundām. Iestādes telefona numurs 65033695, e – pasts keipenessk@ogresnovads.lv, mājas lapa - <http://keipenesskola.lv/>.

3.2. Izglītības process Iestādē tiek organizēts pamatojoties uz vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kura tiek īstenota bērniem vecumā no 1,5 gadiem (1 gads un 6 mēneši) līdz 7 gadiem.

3.3. Iestāde nodrošina piecgađīgo un sešgađīgo bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei mācībvalodā.

(Grozījumi veikti saskaņā ar rīkojumu Nr.1-9/1 02.02.2023.)

3.4. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada pasākumu plānu un nodarbību sarakstu.

3.5. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem. Vecāki nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju kodu patvaļīgi un nes atbildību par radītajiem zaudējumiem, kas radušies viņu neatļautās rīcības rezultātā. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes ieejas. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes vecāki cieši aizver durvis.

3.6. Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē, noteikta saskaņā ar MK not. Nr.89 no 01.02.2011., šo noteikumu 7. sadaļā. Ja bērns vecumā no 5 gadiem vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, Iestādei par to nekavējoties jāinformē attiecīgās pašvaldības institūcijas.

3.7. Saskaņā ar Izglītības likuma 51. pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73. pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par vardarbību pret bērnu, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, kad ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā. Vardarbības novēršanai iestādē darbinieki rīkojas atbilstoši skolas izdotajai kārtībai par “*Direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo*”.

3.8. Bērna, kurš apguvis 5 - 6 gađīgo bērnu sagatavošanu mācību uzsākšanai sākumskolā programmu, vecākiem izsniedz izziņu iesniegšanai skolā, stājoties 1. klasē.

3.9. Uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus iestādes bērnus ved: ja izglītojamā vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos. Izglītojamie pirms katra pasākuma tiek

iepazītināti ar noteikumiem par drošību pastaigās, ekskursijās un Iestādes rīkotajos pasākumos šo noteikumu 2.5. punktā noteiktajā kārtībā.

3.10. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē nosaka šo noteikumu pielikums Nr.1 "Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība", kas izdots saskaņā ar Ogres novada Ķeipenes pamatskolas Iekšējiem datu aizsardzības noteikumiem.

3.11. Maksa par ēdināšanu dienā vienam izglītojamam:

3.11.1. **no 1,5-2 gadiem EUR 2,50** (divi eiro 50 eiro centi), kas iekļauj sevī trīsreizēju ēdināšanu (brokastis EUR 0.65, pusdienas EUR 1,30, launags EUR 0.55).

3.11.2. **no 3-6 gadiem EUR 2,60** (divi eiro 60 eiro centi), kas iekļauj sevī trīsreizēju ēdināšanu (brokastis EUR 0.70, pusdienas EUR 1,35, launags EUR 0.55)

(Grozījumi veikti saskaņā ar rīkojumu Nr.1-9/1 02.02.2023.)

3.12. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā uz ziņojumu dēļiem un uz vecāku informācijas stenda 1. stāvā, kā arī uz evakuācijas plāniem.

3.13. Audzēkņa vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no līguma parakstīšanas brīža ar Iestādi un ir spēkā līdz audzēkņa atskaitīšanai.

3.14. Pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes medicīnas māsu izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, neliela lietus, sala, auksta vēja gadījumos). Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10 °C, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas bērniem, kas jaunāki par 3 gadiem. Vecāku pienākums ir ģērbt bērnus atbilstoši laika apstākļiem, lai varētu nodrošināt dienas režīma prasības par pastaigām ārā.

3.15. Iestādes ārpus nodarbību pasākumu norisi un kārtību nosaka Iekšējie noteikumi "Par drošību sporta un citu pasākumu organizēšanā"; vecāku rīkoti pasākumi (dzimšanas dienas svinības u.tml.) iestādē nav atļauti.

4. Audzēkņu tiesības

Audzēkņiem ir tiesības:

4.1. Apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, izmantot telpas un inventāru, materiālo bāzi bez maksas.

4.2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.

4.3. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un interesi.

4.4. Saņemt neatliekamo palīdzību izglītības iestādē.

4.5. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna veselībai kaitīgos apstākļos.

4.6. Nepieciešamības gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, prasīt uzticamu pieaugušo, bērnu tiesību aizstāvja, policijas vai jebkuras valsts vai pašvaldības institūcijas atbalstu.

4.7. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.

4.8. Pirmsskolas izglītībā saņemt individualizētu un personalizētu atbalstu valsts valodas prasmes apguvei, ja tas nepieciešams.

(Grozījumi veikti saskaņā ar rīkojumu Nr.1-9/1 02.02.2023.)

5. Vecāku tiesības

Vecākiem ir tiesības:

5.1. Saņemt no skolotājiem, skolotāju palīgiem, kā arī no izglītības iestādes direktora, metodiķes, izglītības iestādes medmāsas, logopēdes, psiholoģes savlaicīgu informāciju par izglītības iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, drošību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām.

5.2. Saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā.

- 5.3. Zināt izglītības iestādes grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu.
- 5.4. Piedalīties grupas un izglītības iestādes pasākumos.
- 5.5. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un izglītības iestādes direktora.
- 5.6. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītības iestādes administrācijai.
- 5.7. Saņemt bērniem paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par ēdināšanu.
- 5.8. Pieprasīt bērnam speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens.
- 5.9. Iepazīties ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Iekšējās kārtības noteikumiem, un ievērot tos, sadarbojoties ar izglītības iestādi, pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī uzturoties izglītības iestādes teritorijā un piedaloties izglītības iestādes organizētos pasākumos.

(Grozījumi veikti saskaņā ar rīkojumu Nr.1-9/1 02.02.2023.)

6. Darbinieku tiesības

- 6.1. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai darbinieka veselībai kaitīgos apstākļos
- 6.2. Saņemt cieņpilnu izturēšanos no izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un to vecākiem.

7. Audzēkņu pienākumi

Audzēkņu pienākumi ir:

- 7.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai.
- 7.2. Ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus: bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.
- 7.3. Ievērot drošības instrukcijas.
- 7.4. Bērnam aizliegts iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības.
- 7.5. Pastaigas laikā neiet ārpus izglītības iestādes teritorijas.
- 7.6. Bērns viens nedrīkst atstāt izglītības iestādes teritoriju (arī pēc vecāku rakstiska vai mutiska lūguma).
- 7.7. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.
- 7.8. Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, izglītības iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, valsti un tās simboliem.
- 7.9. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Nedrīkst aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos.

8. Vecāku pienākumi

Vecāku pienākumi ir:

- 8.1. Iesniegt nepieciešamo dokumentāciju un informāciju par savu bērnu, par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem. Sniegt nepieciešamo informāciju par bērna attīstību konkrētajiem pedagogiem. (Izglītojamo personas dati tiek izmantoti personas identifikācijai valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Izglītojamo vecāku (aizbildņu) sniegto un VIIS pieejamo personas datu apstrādi nosaka Ogres novada Ķeipenes pamatskolas Iekšējie datu aizsardzības noteikumi.) Informācijas izmaiņu gadījumā paziņot par to.
- 8.2. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā un www.eklase.lv.
- 8.3. Izglītojamajiem Iestādē jāierodas līdz 9.00. Ja bērns ir saslimis vai neapmeklē iestādi kāda cita iemesla dēļ, vai arī ieradīsies ar nokavēšanos, par to jāinformē Iestādi līdz plkst. 7.30. Neinformējot Iestādi par bērna neierašanos, ēdināšanas pakalpojums kavējuma dienā ir jāapmaksā.

(Grozījumi veikti saskaņā ar rīkojumu Nr.1-9/1 02.02.2023.)

8.4. No rīta vecākiem vai personai, kas bērnu atved, bērns ir jāieved grupā un personīgi jānodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai skolotājas palīgam, pretējā gadījumā Iestāde par bērnu atbildību nenes. Vedot projām no Iestādes - personīgi jāinformē par to pirmsskolas izglītības skolotāja vai skolotājas palīgs.

8.5. Pēc bērna jāierodas līdz 18.45, kopā ar bērnu Ķeipenes pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes jāatstāj līdz plkst. 19.00. Pēc šī laika grupas pedagogs, saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm ievietošanai patversmē. Vecāku pienākums ir līdz 18.45 paziņot darbiniekiem, ja ārkārtas gadījumā viņi nevar laikus ierasties pēc bērna.

8.6. Izglītojamos no Iestādes drīkst izņemt vecāki un viņu pilnvarotās personas (personāls ir informēts – vecāku iesniegumi). Bērnus nedrīkst izņemt personas reibuma stāvoklī, personas, kurām ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu, kā arī brāļi un māsas, kuri jaunāki par 13 gadiem.

8.7. Ja izglītojamais nav apmeklējis Iestādi vairāk kā 3 dienas pēc kārtas bez iepriekš pieteikta kavējuma, ierodoties Iestādē jāiesniedz ārsta zīme.

8.8. Par plānotu ilgstošu (vairāk kā 3 dienas) Iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem (aizbildņiem) iepriekš laicīgi jāinformē.

8.9. Pirms atvešanas uz Iestādi, vecāka pienākums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli. Ar klepu, iesnām, temperatūru, izsitumiem, vēdera sāpēm un diareju, kā arī ierobežotu kustību spēju gadījumā (kaulu lūzumiem) u.c. saslimšanām bērni iestādē netiek pieņemti, ko nosaka Ķeipenes pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes Iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos".

8.10. Ja izglītojamais no Iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, diareja, aizdomas par konjunktivītu u.c. saslimšanas simptomi), atsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

8.11. Medikamentus iestādē bērniem drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprinātu nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī. Medikamenti lietojami tikai medmāsas uzraudzībā.

8.12. Atvedot izglītojamo uz iestādi, vecāki atbild par bērna ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.).

8.14. Vecākiem jāseko, lai

8.14.1. bērnu apģērbs būtu tīrs un ērts, atbilstošs laika apstākļiem un temperatūrai. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā.

8.14.2. bērnam skapītī būtu rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses, ķemmīte, kabatas lakatiņš vai salvetes.

8.14.3. sporta nodarbībām nepieciešami apavi ar neslīdīgu zoli.

8.14.4. vasaras sezonā bērniem būtu galvā cepurīte vai lakatiņš pret sauli.

8.14.5. maiņas apavi būtu ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti (ar krokšiem, pludmales, ādas un auduma čībām Iestādē nestaigā).

8.15. Sadarboties ar pedagogiem, atbalsta personālu, iestādes vadību bērna attīstības jautājumos.

8.16. Ar savu piemēru rādīt un mācīt bērniem:

8.16.1. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, veicinot pieklājības un pozitīvas attieksmes veidošanos pret apkārtējiem;

8.16.2. saudzīgi izturēties pret pirmsskolas mantu un teritoriju. Atlīdzināt zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.

8.16.3. ievērot Ceļu satiksmes noteikumus, pārvadājot bērnus automašīnā (vienmēr piesprādzētus autosēdekļi) un pārvietojoties kājām Iestādes auto stāvvietā;

8.17. Aizliegts:

8.17.1. grupā ņemt saldumus un košļājamās gumijas; svētkos nest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus (izņemot augļus un dārzeņus) bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši MK noteikumiem Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" un MK noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

- 8.17.2. Iestādē un tās teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas, asas, smagas rotaļlietas, kas var radīt traumas;
- 8.17.3. Iestādē un tās teritorijā smēķēt; Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholu, tabakas izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 8.17.4. pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
- 8.17.5. izglītojamajiem dot līdzī uz Iestādi mobilos telefonus.
- 8.18. Sadarboties ar izglītības iestādi, kurā mācās bērns, ar pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītajām personām:
- 8.18. 1 Piedalīties individuālajās sarunās ar skolotāju un rīkoties atbilstoši tajās pieņemtajiem lēmumiem.
- 8.18. 2 Piedalīties skolas un grupas vecāku sapulcēs un pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus.
- 8.18. 3 Ievērot iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas
- 8.18. 4 Informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.
- 8.18. 5 Vecāku pienākumu nepildīšanas gadījumā, skola var rosināt situāciju izskatīt Ogres novada starpinstitutionu sanāksmē.
- (Grozījumi veikti saskaņā ar rīkojumu Nr.1-9/1 02.02.2023.)*

9. Drošības nodrošināšana

- 9.1. Bērna atrašanās laikā izglītības iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild izglītības iestādes darbinieki.
- 9.2. Evakuācijas plāni ir izvietoti izglītības iestādes katrā izglītības iestādes stāvā pie izejas.
- 9.3. Izglītības iestādē, lai aizsargātu bērnu dzīvību un veselību, tiek ievērotas sekojošas instrukcijas/noteikumi: *ugunsdrošības instrukcija; darba aizsardzības instrukcija; kārtība, organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas, kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos.*
- 9.4. Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.
- 9.5. Pirms došanās ekskursijās, tādās pastaigās grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu žurnālā. Vienas grupas bērnus (līdz 30) pavada divi pieaugušie.
- 9.6. Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina ar kārtības noteikumiem zālē un izglītības iestādes teritorijā.
- 9.7. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus. Skolotāja palīgs izsludina trauksmi un griežas pie izglītības iestādes vadības pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijās.
- 9.8. Nodrošinot sava bērna un citu bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzī uz izglītības iestādi. Nepieļaut ņemt līdzī durošus, uguns nedrošus priekšmetus, medikamentus, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
- 9.9. Ja medikamenti, kurus izrakstījuši ārsti jālieto dienas laikā, uz izglītības iestādi jāatnes recepte – ārsta norādījums par to, kā jālieto medikamenti un jāiesniedz kopā ar medikamentiem medmāsai.
- 9.10. Divriteņus izglītības iestādes teritorijā stumj pie rokas.
- 9.11. Izglītības iestādes darbinieki neatbild par rotaļlietām, ko bērns ir paņēmis līdzī uz izglītības iestādi.
- 9.12. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

10. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

10.1. Izglītības iestādei piederošas personas ir: izglītības iestādes darbinieki, audzēkņi, audzēkņu vecāki un viņu pilnvarotas personas.

10.2. Personas, kuras ierodas izglītības iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie izglītības iestādes vadītāja pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

10.3. Izglītības iestādes durvis ir slēgtas. Uz ieradusās personas zvanu (pie galvenajām durvīm) ierodas izglītības iestādes darbinieks, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un ielaiž apmeklētāju.

10.4. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē izglītības iestādes vadītājs vai dežurējošais administrācijas darbinieks.

10.5. Jebkuram iestādes darbiniekam ir pienākums un tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu izglītības iestādē vai tā teritorijā.

11. Atbildība par noteikumu neievērošanu

11.1. Noteikumu ievērošana visiem vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem ir obligāta.

11.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

11.2.1. grupas skolotāja vai izglītības iestādes direktors var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

11.2.2. direktors var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par audzēkņa atskaitīšanu no izglītības iestādes.

11.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits izglītības iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu izglītības iestādes direktoram.

11.4. Izglītības iestādē pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Ogres novada domē.

11.5. Jautājumus var izskatīt individuālās pārrunās, grupas vecāku sapulcē vai iestādes padomē.

11.6. Gadījumos, kad ir aizdomas vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo - izglītības iestādes direktors un skolotāji sazinās ar vecākiem. Ja šāдай vardarbībai ir iespējamās - administratīvi vai krimināli sodāma pārkāpuma pazīmes, izglītības iestādes direktors un skolotāji sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

11.7. Atcerieties, ka ģimene ir atbildīga par sava bērna veselību, labsajūtu, izglītību un audzināšanu. Ģimene ir tā, kas sagatavo bērnu dzīvei un pirmsskolas izglītības iestādē palīdz to realizēt.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, izglītības iestādes direktors, pedagoģiskā padome, iestādes padome. Tos apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.

12.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem ar 01.10.2018. rīkojumu Nr.1–8/4, 2016.gada 8. septembra apstiprinātos Ogres novada Ķeipenes vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” Iekšējās kārtības noteikumus.

12.3. Grozījumi un papildinājumi apstiprināti 2023.gada 20.decembrī pedagoģiskajā padomes sēdē ar protokola nr.3.

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Ogres novada pašvaldības Ķeipenes pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, nepilngadīgo audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – audzēkņu vecāki) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem:

1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,

1.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5. punktu:

1.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai,

1.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

2. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes direktoru un audzēkņu vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

3. Audzēkņu vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes direktoru:

3.1. personiskām vajadzībām,

3.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

4. Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar direktora atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

5. Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem, ja uzsākot apmeklēt iestādi, audzēkņa vecāki grupas skolotājam ir snieguši rakstisku piekrišanu apliecinājuma veidā (skat.pielikums

2.1.) un ir skaidrs šo fotogrāfiju izmantošanas mērķis.

6. Audzēkņa personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar audzēkņa vecāku piekrišanu.

7. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

8. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot audzēkņu fotogrāfijas sociālajos tīklos.

9. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar direktora rīkojumu nozīmēts(-i) Iestādes darbinieks(-i), kurš(-i) atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

10. Ar šo kārtību audzēkņu likumiskie pārstāvji (vecāki vai aizbildņi) tiek iepazīstināti audzēkņim iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā.

APLIECINĀJUMS
„Par foto, video izvietojumu publiskā vidē”

Ar šo es, _____ vārds _____ uzvārds _____ personas kods apliecinu un piekrītu, ka Ogres novada Ķeipenes pamatskolas pirmsskolas izglītības iestāde veic mana bērna _____ vārds _____ uzvārds fotogrāfiju, videoierakstu apstrādi bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu, Ogres novada un/vai Ķeipenes pašvaldības un/vai Ķeipenes pamatskolas izglītības iestādes informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, informatīvajā izdevumā „Ķeipenes Vēstis”, vai publiskai to izmantošana Iestādes telpās.

Likumiskā pārstāvja _____ vārds _____ uzvārds, _____/paraksts/
Datums _____

Ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīnos

Nr.p.k.	Bērna vārds, uzvārds	Vecāka vārds, uzvārds	Iepazīšanās datums	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				