



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
ĶEIPENES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312900196, Ziedu iela 3, Ķeipene, Ķeipenes pag., Ogres nov., LV-5062
tālrunis/fakss 65033695, e-pasts: keipenessk@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ogres novada Ķeipenes pagastā

**Ķeipenes pamatskolas
kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un
rīcība, lai novērstu neattaisnotus mācību kavējumus**

Nr.14

2021.gada 20.janvārī

Izdota saskaņā ar Latvijas Republikas
Ministru Kabineta noteikumiem Nr.89
Izglītības likuma 14.panta 35.punktu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmā daļa un
73.panta pirmās daļas 4. punktu

1. Ķeipenes pamatskolas izglītojamo kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība, turpmāk tekstā – Kārtība, nosaka vienotu skolēnu kavējumu uzskaiti un vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundu vai skolu.
2. Kārtība nosaka izglītojamo, vecāku, klašu audzinātāju, priekšmeta skolotāju un skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem.
3. Mācību priekšmeta skolotāji izglītojamā kavējumus katru dienu atzīmē mācību stundas sākumā e-klases elektroniskajā žurnālā, turpmāk tekstā – e-klasē.
4. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.8⁰⁰) klases audzinātāju vai skolas lietvedi:
 - 4.1. zvanot pa tālruni;
 - 4.2. nosūtot īsziņu;
 - 4.3. nosūtot e-pastu;
 - 4.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
5. Klases audzinātājs ir atbildīgs, lai katrs vecāks zinātu minēto kontaktinformāciju (no 4.1. līdz 4.4.)
6. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, *klases audzinātājs* nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas

laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.

7. Vecāki sniedz informāciju, pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc ierašanās skolā. Ja vecāki savlaicīgi nav snieguši informāciju par kavējuma iemesliem, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.

8. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem par to jāinformē klases audzinātājs.

9. Izziņu par īslaicīgu atbrīvošanu no sporta nodarbībām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam.

10. Ja izglītojamais slimo ilgāk nekā 3 dienas, tad nākamajā dienā ierodoties skolā, iesniedz ģimenes ārsta zīmi.

11. Attaisnojoši dokumenti ir:

11.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izdota izziņa par skolēna slimību;

11.2. vecāku sniegtā informācija par kavējuma iemesliem;

11.3. skolas direktora izdots rīkojums par piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, ekskursijās.

12. Klases audzinātājs izglītojamā neattaisnotos kavējumus reģistrē e-klasē.

13. Kavējuma zīmes glabājas pie klases audzinātāja līdz nākamajam semestrim.

14. Sporta skolotājiem un mācību priekšmetu olimpiāžu skolotājiem jāattaisno skolēnu kavējumi e-klasē pirms sacensībām un olimpiādēm.

15. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu atbild direktora vietnieks.

16. Ja izglītojamajam **semestra** laikā ir sakrājušās **vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas** mācību stundas, *izglītības iestādes administrācija rakstiski ievada datus VIIS informācijas sistēmā, nepieciešamības gadījumā informē Ogres izglītības pārvaldi, attiecīgi sadarbojoties arī ar sociālo dienestu un bāriņtiesu.*

17. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, *izglītības iestāde* par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

18. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību.

Ķeipenes pamatskolas direktore

Agnese Lepse

Apstiprināta Ķeipenes pedagoģiskās padomes sēdē 2011.gada 8.aprīlī, protokola Nr.14

Apstiprināta Ķeipenes pedagoģiskās padomes sēdē 2014.gada 23.decembrī, protokola Nr.29

1.Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 23.decembra kārtību Nr.14 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".

2.Jaunā kārtība apstiprināta Ķeipenes pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 20.janvārī, protokola Nr.1.

Ķeipenes pamatskolas
Izglītojamo kavējumu uzskaites
un vecāku informēšanas kārtībai

Aicinājuma vēstule

Cienījamie _____ vecāki!

Darām Jums zināmu, ka Jūsu bērns neattaisnoti kavējis
_____ mācību stundas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Izglītojamā kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtību, aicinu Jūs ierasties uz sarunu ar skolas administrāciju:

20____.gada_____._____plkst._____

Par savu ierašanos / neierašanos lūdzu informēt pa tālruni Nr. 65033695.

(datums)

Klases audzinātāja / s _____/_____/

(paraksts) (Vārds, uzvārds)

Rīcību shēma neattaisnotu kavējumu gadījumā 1 semestra laikā:

